



paź  
24  
2017

## **Excel podstawowy**

dodane przez Nykyta Polituchy

1.  
Omówienie wstążki i pasku stanu  
Kopiowanie i wklejanie (specjalne)  
Formatowanie  
Skróty klawiszowe  
Tryb zgodności  
Udostępnianie  
Drukowanie
2.  
Podstawowe operacje na komórkach  
Często używane wzory
3.  
Filtrowanie i sortowanie  
Tworzenie grup  
Zmień i zamień  
Usuwanie duplikatów  
Blokowanie  
Wyszukaj.pionowo wyszukaj.poziomo
4.  
Operacje na wielu arkuszach  
Formatowanie warunkowe  
Sprawdzanie poprawności danych  
Listy niestandardowe  
Adresowanie absolutne i względne
5.  
Wykresy  
Tabele  
Tabele przestawne

**Prowadzący :** [Aneta Błażejowska](#)

[Urszula Pietrzak](#)

[Agata Samołówka](#)

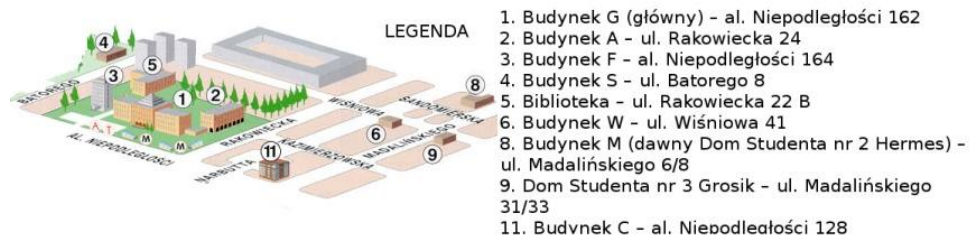
**Dodatkowe wymagania:** Własne laptopy

**Pierwsze zajęcia:** 06/11/2017 Poniedziałek

**Budynek:** [Budynek C - al. Niepodległości 128](#)

**Data eventu:** Poniedziałek 19:00

**Liczba godzin :** 7,5



**Jak trafić na wydarzenie?:**